

# DECRETO DE LA ALCALDÍA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE MONTORO POR LA QUE SE APRUEBAN LAS BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A EMPRESAS DEL AYUNTAMIENTO DE MONTORO (CORDOBA) PARA EL EJERCICIO 2019.

De conformidad con lo establecido en el art.9.21 de la Ley 5/2010 de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, que establece que los Municipios Andaluces disponen de las siguientes competencias propias: Fomento del desarrollo económico y social en el marco de la planificación autonómica. La Base 16 de ejecución del Presupuesto General de la Corporación para 2019 establece que la gestión de subvenciones se regulará por la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Montoro y la Ordenanza del Ayuntamiento de Montoro de Subvenciones a Empresas.

Con arreglo al art. 4 de la Ordenanza General de subvenciones el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Montoro concreta los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación y que consisten en que el Ayuntamiento de Montoro favorece el desarrollo de las personas, asociaciones y otras entidades para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos, les facilitan la más amplia información sobre sus actividades y, dentro de sus posibilidades, el uso de los medio públicos y el accesos de las ayudas económicas para la realización de sus actividades e impulsan su participación en la gestión de la Corporación.

El plazo necesario para su consecución se establece en una anualidad coincidiendo con la vigencia del Presupuesto General de la Corporación. Los costes previsibles, supeditados en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, son los siguientes distribuidos por áreas: 2019.4330.470.00 Subvenciones a empresas privadas 54.100,00 €.

De acuerdo con lo dispuesto en la Ordenanza General del Ayuntamiento de Montoro Reguladora de Subvenciones a empresas, aprobada inicialmente por este Ayuntamiento Pleno en sesión de 6 de julio de 2006 y publicado su texto definitivo en B.O.P nº 162 de fecha 6 de septiembre de 2006, modificada por Acuerdo de Pleno de 26 de enero de 2009 y publicado el texto definitivo de la modificación en B.O.P nº 68 de fecha 14 de abril de 2009, en uso de las atribuciones que tengo atribuidas,

## RESUELVO

**Primero.-** Aprobar la Convocatoria de Subvenciones a empresas destinadas a las siguientes áreas de subvención:

- Línea 1.- Incentivos a la creación del trabajo autónomo y pequeña empresa
- Línea 2.- Fomento del desarrollo económico y social mediante la generación de empleo estable en el término municipal de Montoro.
- Línea 3.1.- Consolidación del trabajo autónomo y pequeña empresa: Apoyo a la inversión en actividades productivas
- Línea 3.2.- Consolidación del trabajo autónomo y pequeña empresa: Ayudas para el alquiler de locales comerciales en zonas del Casco Antiguo de Montoro, para montaje de negocios y actividades por emprendedores/as autónomos/as.

Código seguro de verificación (CSV):

**21A1 A2CF 6D3F 74C3 64EB**



(21)A1A2CF6D3F74C364EB

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.montoro.es/sede>

Firmado por Alcadesa ROMERO OBRERO ANA MARIA el 10/5/2019

Firmado por Secretaria general GARCIA PALMA MARIA JOSEFA el 10/5/2019

Num. Resolución:

**2019/0000893**

Insertado el:

**10-05-2019**

Con arreglo a las siguientes:

## **B A S E S:**

### **PRIMERA.- Presupuesto.**

La cuantía económica total de la presente Convocatoria de subvenciones asciende a 54.100,00 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 4330.470.00, que se desglosa de la forma siguiente en base a las áreas a subvencionar:

- Línea 1.- Incentivos a la creación del trabajo autónomo y pequeña empresa 16.500,00 Euros
- Línea 2.- Fomento del desarrollo económico y social mediante la generación de empleo estable en el término municipal de Montoro: 13.800,00 Euros.
- Línea 3.1.- Consolidación del trabajo autónomo y pequeña empresa: 13.800,00 Euros
- Línea 3.2.- Ayudas para el alquiler de locales comerciales en zonas del Casco Antiguo de Montoro, para montaje de negocios y actividades por emprendedores/as autónomos/as: 10.000,00 Euros

Si no se dispusiere en su totalidad de la cantidad establecida en cualquiera de las líneas, la cantidad sobrante incrementará la cuantía del resto de líneas.

En caso de que sea mayor el número de beneficiarios que la cantidad asignada a la línea, sin que existan sobrantes en ninguna de las restantes líneas, se distribuirá proporcionalmente la cuantía asignada, variando a la baja consecuentemente las cantidades asignadas en la disposición décima de este Decreto.

### **SEGUNDA.- Financiación máxima.**

Las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento en base a esta Convocatoria podrán alcanzar el 100 % del coste de la actividad subvencionada.

Se establece la compatibilidad con otras ayudas para la misma finalidad procedentes de otras Administraciones o entes públicos o privados pero en ningún caso el importe de la subvención municipal en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos podrá superar el coste de la actividad subvencionada, debiendo comunicarse a esta Corporación la cuantía de la subvención obtenida y el proyecto presentado bien en el momento de comunicación de la resolución concedente, bien en el momento de la justificación de la subvención otorgada por esta Corporación.

De acuerdo con lo permitido en el artículo 32 del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones si la subvención del Ayuntamiento de Montoro es un importe cierto y sin referencia a un porcentaje o fracción del coste total se entenderá que queda de cuenta del beneficiario la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada, debiendo ser reintegrada en tal caso la financiación pública únicamente por el importe que rebasara el coste total de dicha actividad.

### **TERCERA. - Objeto, condiciones y finalidad de la convocatoria.**

La presente convocatoria tiene por objeto regular las ayudas económicas por parte del Ayuntamiento de Montoro destinadas a facilitar, estimular y apoyar el desarrollo económico y social de esta localidad mediante la generación de empleo estable en el término municipal de Montoro mediante la concesión de subvenciones que promuevan el desarrollo de la actividad empresarial en el municipio.

### **CUARTA.- Régimen de concesión.**

La concesión de las subvenciones a que se refiere la presente Convocatoria se realizará en

Código seguro de verificación (CSV):

**21A1 A2CF 6D3F 74C3 64EB**

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.montoro.es/sede>

Firmado por Alcadesa ROMERO OBRERO ANA MARIA el 10/5/2019

Firmado por Secretaria general GARCIA PALMA MARIA JOSEFA el 10/5/2019



(21)A1A2CF6D3F74C364EB

Num. Resolución:

**2019/0000893**

Insertado el:

**10-05-2019**

régimen de concurrencia competitiva.

**QUINTA.- Beneficiarios. Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.**

**LINEA 1: Incentivos a la creación del trabajo autónomo y pequeña empresa.**

Es una acción pensada para incentivar el desarrollo de actividades productivas de carácter autónomo y la puesta en marcha de empresas de pequeño tamaño( hasta 25 trabajadores) en este municipio, cuya actividad y domicilio fiscal radique en Montoro. (Ver cuadro compatibilidades).

**Requisitos del Solicitante:**

- Que el titular de la solicitud sea mayor de edad o menor emancipado documentalmente, con plena capacidad jurídica.
- Que el titular de la solicitud y la actividad económica, (en el caso de haberse iniciado) esté al corriente de las obligaciones tributarias y con la Tesorería General de la Seguridad Social en el momento de realizar la solicitud.
- Que haya puesto en conocimiento de este Ayuntamiento el ejercicio de Actividad Inocua o Calificada, u obtenido o en trámite, la Calificación Ambiental Favorable.
- Que la actividad económica se desarrolle en la localidad, y que haya tenido su comienzo entre el 12 de octubre de 2018 hasta el fin del plazo para solicitar subvención de la presente convocatoria.

**Obligaciones del Beneficiario:**

- Que la actividad haya comenzado o comience entre el 12 de octubre de 2018 hasta el fin del plazo para solicitar subvención de la presente convocatoria, debiendo desarrollarse ininterrumpidamente al menos durante un periodo de doce meses desde la finalización del plazo de solicitud de subvención.
- En caso de no mantener la actividad durante el tiempo anteriormente señalado el beneficiario estará obligado, a ponerlo en conocimiento de esta Corporación y a devolver la parte proporcional de la ayuda recibida **NO PUDIENDO ACCEDER EN LOS PROXIMOS DOS EJERCICIOS A ESTA LINEA DE AYUDA PARA ACTIVIDAD IGUAL O DISTINTA A LA SOLICITADA.**
- El beneficiario estará obligado a presentar la justificación documental preceptiva en tiempo y forma adecuada.

**Documentación a presentar para solicitar la ayuda:**

La documentación a aportar en el momento de la solicitud, según proceda, será:

**Genérica:**

- Instancia razonada de Solicitud haciendo constar de forma clara y explícita la Línea por la que solicita ayuda, y en su caso si se solicita bonificación, tipo de actividad que ejerce y emplazamiento de la misma. (Anexo I, a modo informativo para tramitación por sede electrónica)
- DNI del titular o titulares de la solicitud, si se trata de persona física; y CIF y escrituras de constitución de la empresa, si se trata de persona jurídica.
- Documentación acreditativa de Alta en el IAE para personas físicas y jurídicas, y además, certificado de inscripción en el Registro Mercantil para personas jurídicas.

Código seguro de verificación (CSV):

**21A1 A2CF 6D3F 74C3 64EB**

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.montoro.es/sede>

Firmado por Alcadesa ROMERO OBRERO ANA MARIA el 10/5/2019

Firmado por Secretaria general GARCIA PALMA MARIA JOSEFA el 10/5/2019



(21)A1A2CF6D3F74C364EB

Num. Resolución:

**2019/0000893**

Insertado el:

**10-05-2019**

- Declaración Responsable presentada en el Ayuntamiento para acreditar la apertura de Actividades Inocuas, o la Licencia de Apertura o Calificación Ambiental, para las Actividades Calificadas (en caso de no tenerla concedida o en trámite). La no obtención de la licencia de actividad en aquellos supuestos en los que esta sea preceptiva, impedirá la obtención de la subvención por parte del beneficiario e implicará la devolución de las cantidades efectivamente recibidas.
- Para los trabajadores autónomos informe de vida laboral.
- Certificados acreditativos de no tener deudas con la Seguridad Social, la Agencia Tributaria Estatal y Autonómica, así como con la Hacienda Local.
- En el caso de los Cambios de Titularidad en el ejercicio y puesta en marcha de una actividad, el autónomo deberá aportar Declaración Responsable sobre la inexistencia de ningún tipo de relación de parentesco o contractual con el anterior titular de la actividad.
- Declaración responsable de que la persona solicitante no concurre en ninguna de las circunstancias que impidan obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas, establecidas en el artículo 13.2 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones (Anexo III) y 4.4 de la Ordenanza General de Subvenciones de esta Entidad Local (BOP 04/04/2005).

#### **Específica:**

- Plan de empresa y proyecto empresarial detallado y con Vº Bº del CADE para su consideración por parte de la Comisión de Valoración.

#### **Justificación:**

Los beneficiarios de la Ayuda concedida estarán obligados a remitir a este Ayuntamiento la documentación justificativa hasta el 31 de marzo del ejercicio siguiente, quedando sometidos a los posteriores controles que por parte de Intervención para dar cumplimiento a la obligación de estar dados de alta durante 12 meses desde la finalización del plazo de solicitud de subvención. En el caso de que el beneficiario, no mantenga la actividad en dicho plazo, debe proceder al reintegro de la subvención concedida, siendo necesario mantener la actividad mínimo 8 meses, en cuyo caso, se aplicará el principio de proporcionalidad.

#### **Documentación justificativa:**

- Pagos a la Tesorería de la Seguridad Social que son preceptivos el inicio de la actividad (Recibo pago mensual de autónomos), o bien para el caso de empresa deberán aportar alta en el régimen correspondiente de al menos un socio trabajador y pagos durante el periodo correspondiente.

En el caso de que en el proyecto se recogiese una inversión inicial (no mercadería) se podrá presentar facturas o cualquier otro documento admitido en el tráfico mercantil hasta cubrir la subvención estampilladas y justificante de pago bancario para pagos superiores a 1.000,00 euros.

- Informe de vida laboral actualizado.
- Ficha de datos bancarios en modelo normalizado.
- Certificados de estar al corriente con Seguridad Social, Agencia Tributaria estatal, autonómica y local.

#### **Exclusiones:**

Queda totalmente excluido del presente Plan el cambio de forma jurídica de una empresa, la adición de nuevas actividades a una empresa o profesional ya existente, y los cambios de titularidad en el ejercicio de una actividad, sólo en el caso de existir algún tipo de relación de parentesco o

Código seguro de verificación (CSV):

**21A1 A2CF 6D3F 74C3 64EB**



(21)A1A2CF6D3F74C364EB

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.montoro.es/sede>

Firmado por Alcadesa ROMERO OBRERO ANA MARIA el 10/5/2019

Firmado por Secretaria general GARCIA PALMA MARIA JOSEFA el 10/5/2019

Num. Resolución:

**2019/0000893**

Insertado el:

**10-05-2019**

contractual, así como, las personas físicas que hayan estado dadas de alta con anterioridad, independientemente de los periodos de tiempo por la misma actividad en cualquier momento de los últimos dos años.

## **LÍNEA 2. Fomento del desarrollo económico y social mediante la generación de empleo estable en el término municipal de Montoro.**

Es una acción pensada para incentivar la contratación estable dentro del municipio de al menos un año de duración, esta ayuda será proporcional a la jornada laboral contratada. Diseñada para autónomos y pequeñas empresas (máximo 25 trabajadores). **(Ver cuadro compatibilidades).**

### **Requisitos del Solicitante:**

- Que el titular de la solicitud tenga personalidad física o jurídica, y cuente con su correspondiente Calificación Ambiental Favorable o haya puesto en conocimiento de este Ayuntamiento el oportuno Cambio de Titularidad o ejercicio de actividad inocua. Y que sea autónomo y/o pequeña empresa (máximo 25 trabajadores).
- Que la entidad tenga su sede social en Montoro y desarrolle su actividad en Montoro.
- Que la entidad esté al corriente de las obligaciones tributarias y con la Tesorería de la Seguridad Social en el momento de realizar la solicitud, situación que se acreditará mediante la presentación de los oportunos certificados.
- Que la/s persona/s a contratar no haya/n tenido ningún tipo de relación contractual con la empresa que lo/s va a contratar salvo transformación del contrato temporal a indefinido, y/o tenga relación de parentesco, consanguinidad hasta el segundo grado o hasta el segundo grado por afinidad.
- No podrán utilizarse las modalidades contractuales de aprendizaje, formación o de apoyo a emprendedores o mercantil.
- Solo para contratos indefinidos dados de alta entre el 12 de octubre de 2018 hasta el fin del plazo para solicitar subvención de la presente convocatoria, debiendo desarrollarse ininterrumpidamente al menos durante un periodo de doce meses desde la finalización del plazo de solicitud de la convocatoria.

### **Obligaciones del Beneficiario:**

- En caso de no mantener el contrato durante al menos 12 meses desde la finalización del plazo de solicitud, el beneficiario procederá al reintegro de la subvención concedida, siendo necesario mantener el contrato mínimo 8 meses, en cuyo caso se aplicará el principio de proporcionalidad, impidiéndose que pueda acceder a nuevas convocatorias dentro de esta Línea en los próximos 2 años.
- El beneficiario estará obligado a presentar la justificación documental preceptiva en tiempo y forma adecuada.
- Presentar informe de variación de la plantilla media respecto al ejercicio anterior, y que haya un incremento de al menos el contrato subvencionado.

**Exluidos:** Aquellos que no demuestren que ha habido un incremento de personal de plantilla de la empresa respecto al número existente en el ejercicio anterior.

### **Documentación a presentar para solicitar incentivo:**

La documentación a aportar en el momento de la solicitud, según proceda, será:

### **Genérica:**

Código seguro de verificación (CSV):

**21A1 A2CF 6D3F 74C3 64EB**

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.montoro.es/sede>

Firmado por Alcadesa ROMERO OBRERO ANA MARIA el 10/5/2019

Firmado por Secretaria general GARCIA PALMA MARIA JOSEFA el 10/5/2019



(21)A1A2CF6D3F74C364EB

Num. Resolución:

**2019/0000893**

Insertado el:

**10-05-2019**

- Instancia haciendo constar de forma clara y explícita la Línea por la que solicita ayuda, tipo de actividad que ejerce y emplazamiento de la misma, acreditación de obtención de la oportuna Licencia de Actividad. (Anexo I, a modo informativo para tramitación por sede electrónica).
- DNI del titular o titulares de la solicitud, si se trata de persona física; y CIF y escrituras de constitución de la empresa, si se trata de persona jurídica.
- Documentación acreditativa de Alta en el IAE para personas físicas y jurídicas, y además, certificado de inscripción en el Registro Mercantil para personas jurídicas.
- Certificados acreditativos de estas al corriente con la Agencia Tributaria Estatal y Autonómica, así como con la Hacienda Local.
- Declaración Responsable presentada en el Ayuntamiento para acreditar la apertura de Actividades Inocuas, o la Licencia de Apertura o Calificación Ambiental, para las Actividades Calificadas (en caso de no tenerla concedida o en trámite). La no obtención de la licencia de actividad en aquellos supuestos en los que esta sea preceptiva, impedirá la obtención de la subvención por parte del beneficiario e implicará la devolución de las cantidades efectivamente recibidas.
- Declaración responsable de que la persona solicitante no concurre en ninguna de las circunstancias que impidan obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas, establecidas en el artículo 13.2 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y 4.4 de la Ordenanza General de Subvenciones de esta Entidad Local (BOP 04/04/2005) (Anexo III).

**Específica:**

- Aportar en la solicitud contrato de trabajo y alta en seguridad social de la/s persona/s contratadas.
- Copia del D.N.I. de la/s persona/s a contratar.
- Declaración Responsable de que la/s persona/s a contratar no haya/n tenido ningún tipo de relación contractual con la empresa que lo/s va a contratar salvo en conversiones de contratos de temporales a fijos.
- Informe de Vida laboral del trabajador.
- Aquellos que la hayan solicitado en los dos ejercicios anteriores deberán adjuntar cuenta de cotización en la seguridad social a fin de la comprobación del mantenimiento del incremento de personal de plantilla de la empresa respecto al número existente en anteriores convocatorias. En caso de no producirse un incremento real de plantilla será CAUSA de reintegro de la subvención concedida impidiendo poder acceder a la convocatoria en los próximos dos años.

**Justificación:**

Los beneficiarios de la Ayuda concedida estarán obligados a remitir a este Ayuntamiento la documentación justificativa hasta el 31 de marzo del ejercicio siguiente, quedando sometidos a los posteriores controles que por parte de Intervención para dar cumplimiento a la obligación de estar dados de alta durante 12 meses desde la finalización del plazo de solicitud de subvención. En el caso de que el beneficiario, no mantenga la actividad en dicho plazo, debe proceder al reintegro de la subvención concedida, siendo necesario mantener la actividad mínimo 8 meses, en cuyo caso, se aplicará el principio de proporcionalidad.

**Documentación justificativa:**

- Informe de Cuenta de cotización en la seguridad social del ejercicio anterior y del ejercicio

Código seguro de verificación (CSV):

**21A1 A2CF 6D3F 74C3 64EB**



(21)A1A2CF6D3F74C364EB

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.montoro.es/sede>

Firmado por Alcadesa ROMERO OBRERO ANA MARIA el 10/5/2019

Firmado por Secretaria general GARCIA PALMA MARIA JOSEFA el 10/5/2019

Num. Resolución:

**2019/0000893**

Insertado el:

**10-05-2019**

objeto de subvención.

- Informe de plantilla media.
- Certificados de estar al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social, Agencia Tributaria estatal, autonómica y Hacienda local.

### **LÍNEA 3.- Consolidación del trabajo autónomo y pequeña empresa.**

Es una acción orientada a seguir apoyando las actividades de emprendedores, mediante el desarrollo de una línea de ayuda con el fin de subvencionar parte de las inversiones a realizar para la ampliación o mejora de la actividad económica ya emprendida en programas anteriores y también las que potencien la revitalización del casco histórico de Montoro mediante la apertura de actividades en locales en él existentes. **(Ver cuadro compatibilidades).**

#### **Línea 3.1.- Apoyo a la inversión en actividades productivas.**

Acción orientada a subvencionar parte de las inversiones a realizar para la ampliación o mejora de la actividad económica. **Las inversiones deberán ejecutarse desde la fecha de la solicitud hasta el 31 de diciembre de 2019.**

#### **Requisitos del Solicitante:**

- Autónomos o empresas con plantilla inferior a los 25 trabajadores.
- Que el titular de la solicitud esté al corriente de las obligaciones tributarias y con la Tesorería General de la Seguridad Social en el momento de realizar la solicitud, extremo que será acreditado mediante la presentación de los certificados correspondientes
- Contar con Calificación Ambiental Favorable o haya puesto en conocimiento de este Ayuntamiento el oportuno Cambio de Titularidad o ejercicio de actividad inocua (en caso de no tenerla concedida o en trámite). La no obtención de la licencia de actividad o calificación ambiental en aquellos supuestos en los que esta sea preceptiva, impedirá la obtención de la subvención por parte del beneficiario e implicará la devolución de las cantidades efectivamente recibidas.

#### **Obligaciones del Beneficiario:**

- Que la actividad se desarrolle ininterrumpidamente al menos durante un periodo de doce meses desde la finalización del plazo de solicitud de la presente convocatoria.
- En caso de no mantener la actividad durante el tiempo anteriormente señalado el beneficiario estará obligado a devolver la parte proporcional de la ayuda recibida.
- El beneficiario estará obligado a presentar la justificación documental preceptiva en tiempo y forma adecuada.

#### **Documentación a presentar para solicitar incentivo:**

La documentación a aportar en el momento de la solicitud, según proceda, será:

##### **Genérica:**

- Instancia razonada de Solicitud (Anexo I, modo informativo para el caso de presentación electrónica).
- Licencia de actividad o acreditación de haber presentado la solicitud ante el EXCMO. Ayuntamiento o declaración responsable de acuerdo con la normativa vigente. La no obtención de la licencia de actividad en aquellos supuestos en los que esta sea preceptiva, impedirá la obtención de la subvención por parte del beneficiario e implicará la devolución de las cantidades efectivamente recibidas.

Código seguro de verificación (CSV):

**21A1 A2CF 6D3F 74C3 64EB**

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.montoro.es/sede>

Firmado por Alcadesa ROMERO OBRERO ANA MARIA el 10/5/2019

Firmado por Secretaria general GARCIA PALMA MARIA JOSEFA el 10/5/2019



(21)A1A2CF6D3F74C364EB

Num. Resolución:

**2019/0000893**

Insertado el:

**10-05-2019**

- Certificados acreditativos de no tener deudas con la Seguridad Social, la Agencia Tributaria Estatal y Autonómica, así como con la Hacienda Local.
- Declaración responsable de que la persona solicitante no concurre en ninguna de las circunstancias que impidan obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas, establecidas en el artículo 13.2 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y 4.4 de la Ordenanza General de Subvenciones de esta Entidad Local (BOP 04/04/2005) (Anexo III).

**Específica:**

- Informe de Vida Laboral actualizado para acreditar que se ha mantenido de alta como autónomo.
- Documentación acreditativa de Alta en el IAE para personas físicas y jurídicas, y además, certificado de inscripción en el Registro Mercantil para personas jurídicas.
- Memoria explicativa de la inversión o actividad a realizar y valoración de la misma. (ANEXO II).
- Factura proforma o presupuesto.
- Compromiso o declaración responsable de no haber realizado la inversión o actividad previamente a la solicitud de la nueva subvención.

**Justificación:**

Los beneficiarios de la Ayuda concedida estarán obligados a remitir a este Ayuntamiento:

- Factura de la inversión realizada e incentivada realizada desde la fecha de solicitud hasta el 31 de diciembre de 2019.
- Comprobante de pago bancario.
- Memoria justificativa de la inversión.
- Informe de vida laboral en caso de autónomos, en caso de personas jurídicas certificado de alta en IAE durante el periodo al que se refiere la subvención.
- Certificados de estar al corriente con Seguridad Social, Agencia Tributaria estatal, autonómica y local.

**Exclusiones:**

Quedan totalmente excluidos como gastos subvencionables los "Gastos Corrientes" o mercaderías.

**Línea 3.2.- Ayudas para el alquiler de locales comerciales en zonas del Casco Antiguo de Montoro, para montaje de negocios y actividades por emprendedores/as autónomos/as.**

La presente convocatoria tiene como objetivo fomentar y bonificar el espíritu emprendedor y las iniciativas empresariales autónomas en la localidad, incentivando el auto-empleo y que a la vez potencien la revitalización del casco histórico de Montoro mediante la apertura de actividades en locales en él existentes y que queden delimitados dentro de la zona reseñada en listado de calles del ANEXO IV.

Serán objeto de subvención los gastos de alquiler correspondientes a los doce primeros meses de actividad. Dicha actividad habrá de comenzar en un periodo de 3 meses como máximo desde la concesión de la subvención, o **la cual deberá comenzar como máximo antes de transcurridos 3 meses desde la comunicación de la concesión de la ayuda o, en su caso, desde la concesión de la licencia de actividad y puesta en funcionamiento de la actividad. En caso**

Código seguro de verificación (CSV):

**21A1 A2CF 6D3F 74C3 64EB**



(21)A1A2CF6D3F74C364EB

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.montoro.es/sede>

Firmado por Alcadesa ROMERO OBRERO ANA MARIA el 10/5/2019

Firmado por Secretaria general GARCIA PALMA MARIA JOSEFA el 10/5/2019

Num. Resolución:

**2019/0000893**

Insertado el:

**10-05-2019**



**contrario se perderá el derecho a la misma.**

**Requisitos del Solicitante:**

- Serán beneficiarios de las ayudas los emprendedores o empresas (personas físicas y jurídicas) que realicen un nuevo contrato de alquiler en un local en la zona del casco delimitada en el listado anexo con la finalidad de poner en marcha una actividad comercial o profesional.
- Que la actividad comience en un periodo máximo de 3 meses desde la concesión de la subvención, o en su caso, desde la concesión de la licencia de actividad y puesta en funcionamiento de la actividad. En caso contrario se perderá el derecho a la misma. La no obtención de la licencia de actividad en aquellos supuestos en los que esta sea preceptiva, impedirá la obtención de la subvención por parte del beneficiario e implicará la devolución de las cantidades efectivamente recibidas.
- Que el titular de la solicitud esté al corriente de las obligaciones tributarias y con la Tesorería General de la Seguridad Social en el momento de realizar la solicitud. extremo que será acreditado mediante la presentación de los certificados correspondientes
- Firmar o tener firmado contrato de arrendamiento en algunas de las zonas consideradas de Casco Antiguo que se encuentran recogidas en el Anexo IV.

**Obligaciones del Beneficiario:**

Los beneficiarios de la Ayuda concedida estarán obligados a remitir a este Ayuntamiento la documentación justificativa hasta el 31 de marzo del ejercicio siguiente, quedando sometidos a los posteriores controles que por parte de Intervención para dar cumplimiento a la obligación de estar dados de alta durante 12 meses desde la finalización del plazo de solicitud de subvención. En el caso de que el beneficiario, no mantenga la actividad en dicho plazo, debe proceder al reintegro de la subvención concedida, siendo necesario mantener la actividad mínimo 8 meses, en cuyo caso, se aplicará el principio de proporcionalidad.

**Documentación a presentar para solicitar incentivo:**

La documentación a aportar en el momento de la solicitud, según proceda, será:

**Genérica:**

- Modelo de Solicitud (Anexo I, carácter informativo en caso de solicitud por Sede Electrónica)
- Copia del contrato de alquiler, que deberá de estar debidamente registrado ante la Junta de Andalucía y documentación acreditativa del pago de la fianza correspondiente.
- Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal de la persona jurídica o del DNI del solicitante.
- En su caso, copia del poder de representación del solicitante y del DNI de mismo.
- Certificados acreditativos de no tener deudas con la Seguridad Social, la Agencia Tributaria Estatal y Autonómica, así como con la Hacienda Local.
- Declaración responsable de que la persona solicitante no concurre en ninguna de las circunstancias que impidan obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas, establecidas en el artículo 13.2 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y 4.4 de la Ordenanza General de Subvenciones de esta Entidad Local (BOP 04/04/2005). (ANEXO III).
- Ficha del Anexo II cumplimentada con los datos relativos y la actividad a realizar en el local arrendado para la valoración de la propuesta.

Código seguro de verificación (CSV):

**21A1 A2CF 6D3F 74C3 64EB**



(21)A1A2CF6D3F74C364EB

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.montoro.es/sede>

Firmado por Alcadesa ROMERO OBRERO ANA MARIA el 10/5/2019

Firmado por Secretaria general GARCIA PALMA MARIA JOSEFA el 10/5/2019

Num. Resolución:

**2019/0000893**

Insertado el:

**10-05-2019**

### **Específica:**

1. En caso de **nueva empresa**:
  - Certificado de la oficina del SAE de Montoro donde conste que es demandante de empleo.
  - Compromiso de darse de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos antes de apertura la actividad en el local arrendado, antes de un plazo máximo de 3 meses.
2. En caso de que se trate de una **empresa ya constituida**:
  - Certificado emitido por la AEAT de estar de alta en el IAE (modelo 036 ó 037).

### **Justificación:**

- Certificado Alta Seguridad Social del período subvencionado.
- Facturas de alquiler debidamente estampilladas y justificantes bancarios de pago sellados por la entidad bancaria. Sin que sean admitidas impresiones de pantalla de Internet.
- Copia del Contrato de arrendamiento en caso de haber sido iniciada la actividad con posterioridad a la presentación de solicitud de subvención.
- Informe de vida laboral en caso de autónomos, en caso de personas jurídicas certificado de estar de Alta en el IAE, durante el periodo al que se refiere la subvención.
- Certificados de estar al corriente con Seguridad Social, Agencia Tributaria estatal, autonómica y local.
- Declarar que tiene todas las licencias y permisos para el ejercicio de la actividad o estar en tramitación. La no obtención de la licencia de actividad en aquellos supuestos en los que esta sea preceptiva, impedirá la obtención de la subvención por parte del beneficiario e implicará la devolución de las cantidades efectivamente recibidas.
- Presentar Calificación Ambiental Favorable o haya puesto en conocimiento de este Ayuntamiento el ejercicio de actividad inocua. La no obtención de la calificación ambiental en aquellos supuestos en los que esta sea preceptiva, impedirá la obtención de la subvención por parte del beneficiario e implicará la devolución de las cantidades efectivamente recibidas.

### **Exclusiones:**

Queda totalmente excluido del presente Plan el cambio de contrato de alquiler por el cambio de forma jurídica de una empresa, la adición de nuevas actividades a una empresa o profesional ya existente, y los cambios de titularidad en el ejercicio de una actividad en el caso de existir algún tipo de relación de parentesco o contractual, así como, que hayan que hayan tenido alquilado el mismo local con anterioridad.

### **SEXTA.- Solicitudes, documentación y plazo.**

**Uno.-** Las solicitudes se ajustarán al modelo que figura como Anexo I y se presentarán conforme al artículo 14 de la ley 39/2015 por medios electrónicos, quedando exceptuados de la obligación de relacionarse con esta Administración por medios electrónicos los solicitantes que sean personas físicas que actúen a título personal y no como representantes de una entidad sin ánimo de lucro . En caso de presentarse a través de las Oficinas de Correos, deberá aparecer el sello de certificado en el sobre exterior y en la propia solicitud. Rigiendo lo dispuesto en el Reglamento del Registro Electrónico del Ayuntamiento de Montoro publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba nº 16 de fecha 28 de enero de 2010.

Código seguro de verificación (CSV):

**21A1 A2CF 6D3F 74C3 64EB**

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.montoro.es/sede>

Firmado por Alcadesa ROMERO OBRERO ANA MARIA el 10/5/2019

Firmado por Secretaria general GARCIA PALMA MARIA JOSEFA el 10/5/2019



(21)A1A2CF6D3F74C364EB

Num. Resolución:

**2019/0000893**

Insertado el:

**10-05-2019**

La solicitud y demás Anexos se encuentran disponibles en la web del Ayuntamiento de Montoro ([www.montoro.es](http://www.montoro.es)).

La presentación telemática se realizará a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Montoro ([www.montoro.es/sede](http://www.montoro.es/sede)) seleccionando del catálogo de trámites el de "Subvenciones a empresas".

**Dos.-** Se acompañarán de la documentación señalada para cada una de las líneas en el artículo quinto de estas bases.

**Tres.-** De conformidad con lo previsto en el art. 28.2 de la ley 39/2015, los solicitantes tendrán derecho a no presentar los documentos e informaciones relacionados anteriormente que ya se encuentren en poder del Ayuntamiento, siempre que hagan constar expresamente en la solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan ni hayan variado las circunstancias materiales a que se refieran los mismos. En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, podrá requerirse al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento, con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución.

**Cuatro.-** El plazo de presentación de solicitudes será de **45 días naturales** desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el BOP de Córdoba. La presente convocatoria se publicará en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Montoro.

**Cinco.-** Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, se requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el art. 68 de la Ley 39/2015.

#### **SÉPTIMA.- Procedimiento de concesión de las subvenciones.**

Recibidas las solicitudes y subsanados los defectos formales que pudieran presentarse en las mismas, se iniciará el siguiente procedimiento:

El Órgano Instructor, previo informe técnico sobre la viabilidad de los proyectos empresariales para los que se solicita subvención, evaluará las solicitudes conforme a los criterios establecidos.

Una vez evaluadas el órgano instructor remitirá el expediente al órgano colegiado mencionado en la base octava, quien emitirá el informe en que se concrete el resultado de la evaluación efectuada y formulará, a través del órgano instructor, la propuesta provisional de concesión.

Dicha propuesta de resolución provisional del órgano instructor, debidamente motivada, se hará pública en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Montoro, ( sede electrónica) concediendo a los interesados el plazo de **diez días hábiles**, para presentar alegaciones, así como para que el beneficiario reformule su solicitud, ajustando compromisos y condiciones a la subvención otorgable, en el caso de que el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada, transcurrido dicho plazo y estudiadas las alegaciones y reformulaciones presentadas se formulará propuesta de resolución definitiva por el órgano colegiado a través del órgano instructor, o bien se elevará automáticamente la propuesta provisional a definitiva de no existir alegaciones o reformulaciones.

La propuesta de resolución definitiva deberá contener:

- La relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención.

Código seguro de verificación (CSV):

**21A1 A2CF 6D3F 74C3 64EB**

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.montoro.es/sede>

Firmado por Alcadesa ROMERO OBRERO ANA MARIA el 10/5/2019

Firmado por Secretaria general GARCIA PALMA MARIA JOSEFA el 10/5/2019



(21)A1A2CF6D3F74C364EB

Num. Resolución:

**2019/0000893**

Insertado el:

**10-05-2019**

- La cuantía de la subvención.
- Especificación de la evaluación y de los criterios seguidos para efectuarla.

Informadas y valoradas las solicitudes, de acuerdo con las normas que regulan la ejecución del presupuesto y la ley 38/2003, se someterán a la Junta de Gobierno Local para que apruebe la concesión de las subvenciones. La resolución deberá ser motivada y, en todo caso, deberán quedar acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte. (Por qué no Alcaldía)

La resolución deberá contener el solicitante o la relación de solicitantes a los que se concede la subvención, y la desestimación del resto de las solicitudes.

La resolución puede ser recurrida potestativamente en reposición ante el propio Ayuntamiento y es susceptible de recurso contencioso administrativo ante los Tribunales de Justicia en la forma y plazos establecidos en la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

### **OCTAVA.- Órganos competentes para la instrucción, valoración y resolución del procedimiento.**

El órgano competente para la Instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones será la Concejalía Delegada del área específica de la materia en el momento que comience la instrucción.

El órgano colegiado a los efectos establecidos en los artículos 22 y 24 de la Ley 38/2003 estará compuesto por : Presidencia: Alcalde Presidente del Ayuntamiento. Vocales: Concejal Delegado del área específica de la materia, primero, segundo y tercer Tenientes de Alcalde y un representante de cada Grupo Político que no forme parte de la Junta de Gobierno Local. Secretaria: La/El Secretaria/o de la Corporación o funcionario/a en quien delegue.

La resolución del procedimiento, que pone fin a la vía administrativa, se efectuará mediante Acuerdo de la Junta de Gobierno Local con arreglo a lo establecido en el artículo 2 de la Ordenanza General de Subvenciones a empresas del Ayuntamiento de Montoro.

### **NOVENA.- Plazo máximo de resolución y notificación.**

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses, computados a partir de la publicación de la presente convocatoria en el Tablón de Anuncios.

La resolución provisional y definitiva se notificará, en los términos del artículo 45.1.b de la ley 39/2015 a través del tablón de anuncios y sede electrónica.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse publicado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención, poniéndose fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse **Recurso de Reposición Potestativo** de conformidad con el artº 52.1 de la Ley 7/85 de 2 de Abril reguladora de las Bases de Régimen Local en su redacción dada por la Ley 11/99, ante el mismo órgano que ha dictado esta resolución en el plazo de un mes si el acto fuera expreso, y si no lo fuera en el plazo de tres meses contados a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto Artículo 52.1 de la Ley 7/85 Reguladora de las Bases de Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 11/99 de 21 de abril.

**Recurso Contencioso-Administrativo**, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la notificación o publicación de la resolución recurrida, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Córdoba, de acuerdo con lo dispuesto en los artº 46 y ss. de la Ley 29/1998 de 13 de julio reguladora de Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y 91 de la Ley

Código seguro de verificación (CSV):

**21A1 A2CF 6D3F 74C3 64EB**

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.montoro.es/sede>

Firmado por Alcadesa ROMERO OBRERO ANA MARIA el 10/5/2019

Firmado por Secretaria general GARCIA PALMA MARIA JOSEFA el 10/5/2019



(21)A1A2CF6D3F74C364EB

Num. Resolución:

**2019/0000893**

Insertado el:

**10-05-2019**

Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial. No se podrá interponer recurso Contencioso Administrativo hasta que sea resuelta expresamente o se haya producido la desestimación del Recurso de Reposición interpuesto. Advirtiéndole que **no obstante**, puede plantear **recurso de revisión** o utilizar cualquier otro recurso o instancia que estime procedentes.

De conformidad con el art. 18.2 de la Ley 38/2003 se publicará un extracto de la resolución en el BOP, (sede electrónica) indicando el lugar donde se encuentra expuesto su contenido íntegro.

Queda sometida la presente convocatoria a las obligaciones de suministro de información, publicidad establecidas en la normativa reguladora de la Base de datos Nacional de subvenciones, debiendo remitirse para su publicación un extracto de la convocatoria al BOP de Córdoba.

#### **DÉCIMA.- Cuantías de la subvención**

Línea	Cuantías	Concepto
Línea 1	1.200,00 Euros  2.200,00 Euros  1.500,00 Euros	Autónomos  Para sociedades siempre que al menos dos socios sean trabajadores( Un solo socio trabajador 1.200,00 Euros)  Autónomos se trate de mujeres, menores de 30 años, o con minusvalía $\geq 33\%$
Línea 2	750,00 Euros  1.500, 00 Euros  Incremento de un 25% en subvencion	Contratos a tiempo parcial Contratos a tiempo completo  En caso de que el contrato afecte a mujeres, menores de 30 años, o con minusvalía $\geq 33\%$
Línea 3.1.	50% de la inversión hasta un máximo de 3.000,00 euros	Inversiones, no mercaderías

Código seguro de verificación (CSV):

**21A1 A2CF 6D3F 74C3 64EB**



(21)A1A2CF6D3F74C364EB

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.montoro.es/sede>

Firmado por Alcadesa ROMERO OBRERO ANA MARIA el 10/5/2019

Firmado por Secretaria general GARCIA PALMA MARIA JOSEFA el 10/5/2019

Num. Resolución:

**2019/0000893**

Insertado el:

**10-05-2019**

Línea 3.2.	250,00 Euros mensuales con un máximo de 12 mensualidades.	Alquileres de establecimientos en Casco Antiguo de Montoro.
------------	---	---

- El beneficiario no podrá superar el importe de 4.000 euros, teniendo en cuenta la suma de todas las líneas solicitadas.

#### DECIMOPRIMERA.- COMPATIBILIDADES.

Las líneas subvencionables serán compatibles entre sí según lo dispuesto en el cuadro siguiente:

LÍNEA	COMPATIBILIDAD
LÍNEA 1	Línea 3.2
LÍNEA 2	Línea 3.1
LÍNEA 3.1	Línea 2 y 3.2
LÍNEA 3.2	Línea 1 y Línea 3.1

#### DECIMOSEGUNDA.- Pagos.

El pago se realizará con la aprobación de la justificación.

Por Decreto de Alcaldía se podrá autorizar la realización de pagos anticipados con carácter previo a la justificación, previa solicitud del beneficiario que deberá garantizar el pago anticipado mediante aval de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o contrato de seguro de caución en el caso de que el importe de la subvención sea superior a 12.000 euros, en caso de ser inferior el beneficiario deberá garantizar el pago mediante aval personal solidario del beneficiario, o en caso de ser beneficiario alguna entidad el Presidente o representante legal de la misma, constituida mediante declaración responsable a tal efecto y documentación que acredite su solvencia económica.

En todo caso quedan exonerados de prestar garantía las siguientes entidades a que se refiere el artículo 42.2 del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones:

#### DECIMOTERCERA.- Plazo y forma de justificación de la subvención concedida.

La justificación de la subvención se realizará mediante la presentación en el Ayuntamiento de Montoro de la documentación de la cláusula quinta de estas bases :

La documentación justificativa deberá presentarse antes del 31 de marzo del ejercicio siguiente, sin perjuicio de los controles que por parte de la Intervención de la Corporación se puedan realizar para la comprobación del cumplimiento de las obligaciones a las que quedan sometidos los beneficiarios. (mantenimiento de la actividad y de los contratos indefinidos durante doce meses desde resolución definitiva), así mismo como el ejercicio de las facultades de control

Código seguro de verificación (CSV):

**21A1 A2CF 6D3F 74C3 64EB**



(21)A1A2CF6D3F74C364EB

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.montoro.es/sede>

Firmado por Alcadesa ROMERO OBRERO ANA MARIA el 10/5/2019

Firmado por Secretaria general GARCIA PALMA MARIA JOSEFA el 10/5/2019

Num. Resolución:

**2019/0000893**

Insertado el:

**10-05-2019**

financiero.

En el caso de que, una vez presentada la justificación si ésta fuere incompleta, se le requerirá para que en el plazo improrrogable de 10 días hábiles subsane dicha justificación.

La justificación de la subvención será aprobada si procede, por Decreto de la Alcaldía Presidencia. Este acuerdo será notificado a los interesados.

#### **DECIMOCUARTA. Obligaciones de los beneficiarios.**

Son obligaciones de los beneficiarios de subvenciones que se concedan al amparo de la presente Convocatoria:

- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de subvenciones.
- Justificar ante el Ayuntamiento de Montoro el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o el disfrute de la subvención
- Destinar los bienes inventariables adquiridos, construidos, rehabilitados o mejorados en virtud de subvención al fin concreto para el que se concedió la subvención por plazo no inferior a cinco años en caso de bienes inscribibles en registro público y dos años para el resto de los bienes.
- El beneficiario de la subvención no podrá subcontratar total o parcialmente la actividad que constituye el objeto de la subvención.
- Sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento de Montoro así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- Comunicar al Ayuntamiento de Montoro la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y en todo caso con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones.
- Hacer constar en toda información y propaganda de la actividad o proyecto subvencionado la expresión "Patrocinada por el Excmo. Ayuntamiento de la Ciudad de Montoro".
- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Montoro.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes casos:

- a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
- b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la

Código seguro de verificación (CSV):

**21A1 A2CF 6D3F 74C3 64EB**

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.montoro.es/sede>

Firmado por Alcadesa ROMERO OBRERO ANA MARIA el 10/5/2019

Firmado por Secretaria general GARCIA PALMA MARIA JOSEFA el 10/5/2019



(21)A1A2CF6D3F74C364EB

Num. Resolución:

**2019/0000893**

Insertado el:

**10-05-2019**

no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

- c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley 38/2003, y, en el artículo 15 de la presente Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Montoro.
- d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la citada Ley 38/2003 y en el artículo 8.j) de la presente Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Montoro.
- e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en los artículos 14 y 15 de la Ley 38/2003, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o Entes Públicos o Privados, Nacionales, de la Unión Europea o de Organismos Internacionales.
- f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a los beneficiarios, así como de los compromisos por estos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- g) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a los beneficiarios, así como de los compromisos por estos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o Entes Públicos o Privados, Nacionales, de la Unión Europea o de Organismos Internacionales.
- h) La adopción, en virtud de lo establecido en los artículos 87 a 89 del Tratado de la Unión Europea, de una decisión de la cual se derive una necesidad de reintegro.
- i) En los demás supuestos previstos en la presente Normativa reguladora de la subvención.

La devolución de cantidades se ajustará al procedimiento de reintegro contemplado en el artículo 42 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Se iniciará de oficio por acuerdo de la Alcaldía por propia iniciativa, por petición razonada del órgano instructor de la subvención, por denuncia, o como consecuencia del informe de control financiero emitido por la Intervención municipal.

En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho del interesado a la audiencia.

#### **DECIMOQUINTA.- Aceptación de las bases.**

**Primero.-** El hecho de presentarse a la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases por los solicitantes. Igualmente se estará a lo previsto por la Ley 38/2003, General de Subvenciones, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Montoro, la Ordenanza General de Subvenciones a empresas del Ayuntamiento de Montoro y demás disposiciones administrativas que resulten de aplicación.

**Segundo.-** Publicar estas bases en el Tablón de Anuncios de la Corporación y en la página

Código seguro de verificación (CSV):

**21A1 A2CF 6D3F 74C3 64EB**

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.montoro.es/sede>

Firmado por Alcadesa ROMERO OBRERO ANA MARIA el 10/5/2019

Firmado por Secretaria general GARCIA PALMA MARIA JOSEFA el 10/5/2019



(21)A1A2CF6D3F74C364EB

Num. Resolución:

**2019/0000893**

Insertado el:

**10-05-2019**



web del Ayuntamiento de Montoro.

En Montoro, a *(fecha y firma electrónica)*

Certifico:

LA ALCALDESA,

LA SECRETARIA GENERAL,

Ana María Romero Obrero

María Josefa García Palma

Código seguro de verificación (CSV):

**21A1 A2CF 6D3F 74C3 64EB**



(21)A1A2CF6D3F74C364EB

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.montoro.es/sede>

Firmado por Alcadesa ROMERO OBRERO ANA MARIA el 10/5/2019

Firmado por Secretaria general GARCIA PALMA MARIA JOSEFA el 10/5/2019

Num. Resolución:

**2019/0000893**

Insertado el:

**10-05-2019**

ANEXO I (carácter informativo en caso de tramitación por Sede Electrónica, Línea 1, 2, 3.1 y 3.2)

MODELO DE SOLICITUD DE SUBVENCIONES

**DATOS PERSONALES DEL INTERESADO O EL/LA REPRESENTANTE PRIMER APELLIDO**

**SEGUNDO APELLIDO NOMBRE CARGO/REPRESENTANTE D.N.I.**

**DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (CALLE, PLAZA, AVDA. N°) LOCALIDAD PROVINCIA CÓDIGO POSTAL**

**TELÉFONO**

**DATOS PERSONALES DE LA ENTIDAD SOLICITANTE DENOMINACIÓN CIF/NIF**

**DOMICILIO SOCIAL (CALLE, PLAZA, AVDA. N°) LOCALIDAD PROVINCIA CÓDIGO POSTAL TELÉFONO**

**EXPONE:**

Que de conformidad con lo dispuesto en la Convocatoria para la concesión de subvenciones destinadas a empresas que tengan la condición de beneficiarios con arreglo al artículo 4 de la Ordenanza General de Subvenciones de Empresas, publicada en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento, declara reunir los requisitos necesarios para acogerse y acompaña la presente solicitud con la documentación exigida, por lo que

**SOLICITA:** Le sea concedida una subvención por importe de Euros, para la ejecución del PROYECTO DE ACTIVIDADES que se adjunta a realizar en el año 201\_ dentro de la línea de subvención:

(Señalar con una x la que corresponda)

<input type="checkbox"/>	- Línea 1.- Incentivos a la creación del trabajo autónomo y pequeña empresa
<input type="checkbox"/>	- Línea2. Fomento del desarrollo económico y social mediante la generación de empleo estable en el término municipal de Montoro.
<input type="checkbox"/>	- Línea 3.1- Consolidación del trabajo autónomo y pequeña empresa: Apoyo a la inversión en actividades productivas
<input type="checkbox"/>	- Línea 3.2. - Consolidación del trabajo autónomo y pequeña empresa: Ayudas para el alquiler de locales comerciales en zonas del Casco Antiguo de Montoro, para montaje de negocios y actividades por emprendedores/as autónomos/as.

**AUTORIZA:** Al Excmo. Ayuntamiento de Montoro a remitir cuanta información sea necesaria para cumplir con la normativa de transparencia y publicidad que regula la Base Nacional del Subvenciones.

En Montoro, a \_de\_ de 2018.

El/La Interesado/a, El/La Representante Fdo.: \_

SRA. ALCALDESA- PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MONTORO.

Código seguro de verificación (CSV):

**21A1 A2CF 6D3F 74C3 64EB**



(21)A1A2CF6D3F74C364EB

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.montoro.es/sede>

Firmado por Alcadesa ROMERO OBRERO ANA MARIA el 10/5/2019

Firmado por Secretaria general GARCIA PALMA MARIA JOSEFA el 10/5/2019

Num. Resolución:

**2019/0000893**

Insertado el:

**10-05-2019**

## ANEXO II (LINEA 2 Y LINEA 3.2)

### ESQUEMA ORIENTATIVO DEL PROYECTO, PROGRAMAS, Y/O ACTIVIDADES EMPRESARIALES.

1. - TITULO DEL PROGRAMA Y/O ACTIVIDADES
2. - ENTIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA Y PERSONA RESPONSABLE
3. - DATOS DE LA EMPRESA O ASOCIACIÓN:
  - Tipo de empresa
  - N° trabajadores
  - Sector de la actividad empresarial al que pertenece
4. - ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO .OBJETIVO S
5. - METODOLOGIA PREVISTA
6. - DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES
7. - ÁMBITO GEOGRÁFICO
8. - DESTINATARIOS/AS
9. -CALENDARIO
- 10.- RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS.
- 11.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN.
- 12.- PRESUPUESTO

13.- JUSTIFICACIÓN DE LA VIABILIDAD ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA DE LA EMPRESA Y EN SU CASO DE LA AMPLIACIÓN DEL PROYECTO EMPRESARIAL EN CASO DE AYUDAS ECONOMICAS PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO ESTABLE EN EL TERMINO MUNICIPAL DE MONTORO.

En Montoro, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2018.

El/La Interesado/a, El/La Representante

Fdo:

Código seguro de verificación (CSV):

**21A1 A2CF 6D3F 74C3 64EB**



(21)A1A2CF6D3F74C364EB

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.montoro.es/sede>

Firmado por Alcadesa ROMERO OBRERO ANA MARIA el 10/5/2019

Firmado por Secretaria general GARCIA PALMA MARIA JOSEFA el 10/5/2019

Num. Resolución:

**2019/0000893**

Insertado el:

**10-05-2019**

**ANEXO III (línea 1, 2, 3.1 y 3.2) :**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

DATOS PERSONALES DEL INTERESADO O EL/LA REPRESENTANTE			
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	CARGO/REPRESENTANTE
D.N.I.	DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (CL., PZA, AVDA., Nº)		
LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO

DATOS PERSONALES DE LA ENTIDAD SOLICITANTE			
DENOMINACIÓN			CIF/NIF
DOMICILIO SOCIAL (CALLE, PLAZA, AVDA. Nº)			
LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Que no se encuentra incurso en ninguno de los supuestos previstos en el art. 13 de la Ley General de Subvenciones y en el artículo 7, párrafo segundo de la Ordenanza General de Subvenciones, así como, que está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

En \_\_\_\_\_ a, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

El Interesado, El representante

Fdo: \_\_\_\_\_

Código seguro de verificación (CSV):

**21A1 A2CF 6D3F 74C3 64EB**



(21)A1A2CF6D3F74C364EB

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.montoro.es/sede>

Firmado por Alcadesa ROMERO OBRERO ANA MARIA el 10/5/2019

Firmado por Secretaria general GARCIA PALMA MARIA JOSEFA el 10/5/2019

Num. Resolución:

**2019/0000893**

Insertado el:

**10-05-2019**

## ANEXO IV CALLEJERO CASCO ANTIGUO

A

C/ AGUA

C/ ALVARO PEREZ C/ ANTON DIAZ

C/ ANTONIO GARIJO C/ ARCO

B

C/ BATALLA DE LEPANTO C/ BARTOLOME CAMACHO

C

C/ CAMINO NUEVO C/ CANTONES

C/ CAPITAN C/ CARNE C/ CENIZA C/ CLAVEL C/ CRIADO C/ COLON

C/ CONCEPCIÓN C/ CORACHA

C/ CORREDERA

D

C/ DESPOJOS

C/ DIEGO MEDINA C/ DON LORENZO C/ DOTES

E

C/ ESTRELLA

G

C/ GRAJAS

H

C/ HIGUERA

C/ HORNO NUEVO

J

C/ JARDIN

L

C/ LA PAZ

C/ LA REDONDA

Código seguro de verificación (CSV):

**21A1 A2CF 6D3F 74C3 64EB**



(21)A1A2CF6D3F74C364EB

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.montoro.es/sede>

Firmado por Alcadesa ROMERO OBRERO ANA MARIA el 10/5/2019

Firmado por Secretaria general GARCIA PALMA MARIA JOSEFA el 10/5/2019

Num. Resolución:

**2019/0000893**

Insertado el:

**10-05-2019**

C/ LOS LARAS  
C/ LOS MONEDEROS C/ LUIS DE SILES

M  
C/ MANUEL CRIADO HOYO C/ MARIN  
C/ MARTIRES C/ MOTA

N  
C/ NOTARIO

O  
C/ OLIVARIES

P  
C/ PANADEROS C/ PESCADORES

PLAZA DE ESPAÑA  
PLAZA DE SANTA MARIA DE LA MOTA PLAZA DE SAN MIGUEL  
PLAZA DE JESUS

S  
C/ SALAZAR C/ SANTIAGO  
C/ SANTOS ISASA  
C/ SOR JOSEFA ARTOLA

T  
C/ TORREMOCHA

V  
C/ VENTURA

Código seguro de verificación (CSV):

**21A1 A2CF 6D3F 74C3 64EB**



(21)A1A2CF6D3F74C364EB

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en  
<http://www.montoro.es/sede>

Firmado por Alcadesa ROMERO OBRERO ANA MARIA el 10/5/2019

Firmado por Secretaria general GARCIA PALMA MARIA JOSEFA el 10/5/2019

Num. Resolución:

**2019/0000893**

Insertado el:

**10-05-2019**

Código seguro de verificación (CSV):

**21A1 A2CF 6D3F 74C3 64EB**



(21)A1A2CF6D3F74C364EB

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.montoro.es/sede>

Firmado por Alcadesa ROMERO OBRERO ANA MARIA el 10/5/2019

Firmado por Secretaria general GARCIA PALMA MARIA JOSEFA el 10/5/2019

Num. Resolución:

**2019/0000893**

Insertado el:

**10-05-2019**



# INSTANCIA DATOS BANCARIOS

REGISTRO DE ENTRADA:

MARCA EL OBJETO:	
<b>Facturas/ Proveedor</b>	
<b>Empleado</b>	
<b>Escuela Música</b>	
<b>Guardería</b>	
<b>Otros- Devolución fianzas</b>	
<b>Domiciliación-Fraccionamiento</b>	

<b>I. DATOS DEL ACREEDOR / SOLICITANTE</b> <i>(se deberá acompañar fotocopia del NID/NIE (1))</i>	
Apellidos y Nombre ó Razón Social:	DNI ó CIF:
Domicilio fiscal:	Código Postal:
Localidad:	Provincia
Teléfono:	Correo electrónico – email:

<b>II. DATOS DEL REPRESENTANTE</b> <i>(obligatorio acreditar representación)</i>	
Apellidos y Nombre ó Razón Social:	DNI ó CIF:
Domicilio fiscal:	Código Postal:
Localidad:	Provincia

<b>III. ALTA DE DATOS BANCARIOS. Código IBAN y BIC imprescindible</b>				
<i>Número de Cuenta</i>				
<i>Código IBAN</i>	<i>Código Entidad</i>	<i>Código Sucursal</i>	<i>D.C.</i>	<i>Número de cuenta</i>
Código BIC:				

MARQUE ESTA CASILLA SI YA HA DESIGNADO ALGUNA CUENTA CON ANTERIORIDAD Y DESEA RECIBIR SUS PAGOS PREFERENTEMENTE EN LA CUENTA QUE DESIGNA MEDIANTE ESTE MODELO

**A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO (2):**

Certifico, a petición de la persona reflejada en "I. Datos del acreedor", que la cuenta que figura en "III. Alta de datos bancarios" existe y se encuentra abierta a su nombre, a efectos de la recepción de los pagos/adeudos que a la misma vaya a ordenar el Excmo. Ayuntamiento de La Rambla

*Firmado por la entidad de Crédito.*

Nombre:

Cargo:

*(Sello de la Entidad de Crédito)*

Nota: Este Documento podrá ser sustituido por instancia ordinaria acompañada de certificado Bancario Original donde Conste NIF, titular, código IBAN y BIC de la cuenta.

*Al Sr. Alcalde- Presidente del Excmo. Ayuntamiento de la Ciudad de Montoro– Córdoba*

Firma del solicitante ó representante:

Código seguro de verificación (CSV):

**21A1 A2CF 6D3F 74C3 64EB**



(21)A1A2CF6D3F74C364EB

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.montoro.es/sede>

Firmado por Alcadesa ROMERO OBRERO ANA MARIA el 10/5/2019

Firmado por Secretaria general GARCIA PALMA MARIA JOSEFA el 10/5/2019

Num. Resolución:

**2019/0000893**

Insertado el:

**10-05-2019**